

Checkliste zu Abschlussarbeiten

Besprechen Sie den Zeitrahmen und die Machbarkeit der Arbeit. Berücksichtigen Sie dabei eventuelle Praktika, Prüfungsphasen, Urlaubszeiten und sonstige Abwesenheiten.

- **Anregung:** Studierende erstellen einen vorläufigen Zeitplan, zu dem Dozierende Feedback geben und ihre Erfahrungswerte hinsichtlich des Zeitbedarfs einzelner Arbeitsschritte teilen. Dabei sollten die Anforderungen und potenzielle Fallstricke, die Anpassungen im Zeitplan erfordern könnten (z. B. Rekrutierungsschwierigkeiten), transparent kommuniziert werden, einschließlich eines möglichen Umgangs mit diesen. Zudem wird empfohlen, parallel zur Planung und Durchführung der Datenerhebung und/oder -auswertung bereits mit dem Verfassen der Arbeit zu beginnen.
- **Wichtig:** Realistische Planung zur Durchführbarkeit berücksichtigen.

Klären Sie gemeinsam die Forschungsfragen, Hypothesen und das Studiendesign sowie den Umfang der Arbeit.

- **Anregung:** Das Verfassen eines Exposés durch die Studierenden und anschließendes Feedback durch die Betreuenden kann hier hilfreich sein.
- **Wichtig:** Den spezifischen Umfang von Bachelor- (12 ECTS) und Masterarbeiten (30 ECTS) beachten.

Besprechen Sie, welche Programme und Zugänge für die Durchführung und Datenauswertung im Rahmen der Abschlussarbeit benötigt werden.

- **Anregung:** Freie Verfügbarkeit der Programme für die Studierenden beachten.
- **Wichtig:** Die Verfügbarkeit der Programme für Studierende sicherstellen, sodass keine zusätzlichen Kosten für deren Nutzung entstehen.

Vereinbaren Sie, zu welchen Zwecken und in welcher Weise Künstliche Intelligenz im Rahmen der Abschlussarbeit verwendet werden darf.

- **Anregung:** Sparsame/sinnvolle, transparente und datenschutzkonforme Nutzung der KI beachten.
- **Wichtig:** Sicherstellen, dass die Nutzung transparent dokumentiert wird und alle KI-Ergebnisse kritisch reflektiert und (z.B. bei Quellen) nachgeprüft werden.

Informieren Sie sich über verfügbare Ressourcen für das Schreiben der Abschlussarbeit, z.B. Angebote der Universitätsbibliothek zur Literaturrecherche oder Methodensprechstunden.

- **Anregung:** Bestehende Angebote der Universität sowie allgemeine Ressourcen recherchieren.
- **Wichtig:** Bei besonderen Auswertungsmethoden und -analysen sollte entsprechendes Material sowie unterstützendes Feedback zur Einarbeitung und Durchführung für die Studierenden bereitgestellt werden.

Besprechen Sie die Form und Frequenz der Betreuung während der Abschlussarbeit sowie gegenseitige Erwartungen.

- **Anregung:** Bachelor-Studierende verfügen meist über wenig Vorerfahrung in der Durchführung von Forschungsstudien und im Verfassen wissenschaftlicher Arbeiten. Sie profitieren besonders von schriftlichem Feedback, das idealerweise von beiden Seiten geplant und umgesetzt werden sollte.

- **Wichtig:** Der Zeitplan sollte genügend Raum für eine Feedbackschleife bieten, sodass Dozierende ausreichend Zeit für Rückmeldungen haben und Studierende diese in ihre Arbeit einarbeiten können.

Informieren Sie sich beide über die aktuellen formalen Anforderungen zur Anmeldung und Abgabe der Arbeit.

- **Anregung:** Auf der Website des Prüfungsbüros sind relevante Informationen verfügbar.
- **Wichtig:** siehe Informationen des Prüfungsbüros
(<https://www.unimarburg.de/de/fb04/studium/pruefungsbuero/anmeldung-abschlussarbeiten-1>)